

# การบริหารงานขนส่ง



วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565  
โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20  
หลักสูตร 1 วัน

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การขนส่งมีความสำคัญต่อธุรกิจเกือบทุกประเภททั้งในส่วนการจำหน่าย การผลิต การขาย และการจัดจำหน่าย ในหลาย ๆ ธุรกิจต้นทุนการขนส่งเป็นทุนที่สำคัญและกระทบต่อต้นทุนรวมขายผลิตภัณฑ์และการบริการ

ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องวางแผนกำหนดกลยุทธ์ ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการขนส่ง การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนมักเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาโดยไม่มีใครสามารถคาดคิดได้ การเกิดวิกฤตทางด้านสาธารณสุขเกิดโรคระบาดโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันส่งผลให้การเติบโตของธุรกิจหลายอย่างต้องหยุดชะงักอย่างไรก็ตามธุรกิจก็ยังคงต้องดำเนินการต่อไป



แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจการจัดการโลจิสติกส์กับส่วนกระแสของธุรกิจขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ซึ่งเห็นได้จากการจัดส่งพัสดุที่มียอดการใช้บริการมากขึ้น การบริหารต้นทุนของขนส่งจึงมีความสำคัญอย่างหนึ่งในปัจจุบัน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ KPI วัดผลการจัดการขนส่งได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดการข้อร้องเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้  
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร  
\*\*\*สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

## หัวข้อในการเรียนรู้

เริ่มลงทะเบียน 08.30 น.-09.00 น.

1. ในยุค after normal เราจะบริหารการจัดการโลจิสติกส์อย่างไร?
2. องค์ประกอบที่สำคัญของระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ
3. อนาคตโลจิสติกส์ไทยจะเป็นอย่างไร?
4. กลยุทธ์ที่ช่วยต้นทุนในการขนส่งและกลยุทธ์การขนส่งให้โดดเด่น
5. ข้อดี และ ข้อเสียของการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า
6. ปัญหาโลจิสติกส์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตจะเป็นอย่างไร?
7. การใช้ KPI วัดผลการจัดการขนส่งอย่างไร?
8. การจัดการข้อร้องเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและลูกค้าอย่างไร?
9. วิธีลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
10. กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของการจัดส่ง
11. สรุป ถาม-ตอบ

## วิทยากร

ดร.อาทิตา ชุตระกุล

ประวัตินิติการศึกษาศึกษา

- ปริญญาเอก DBA. Rochville University U.S.A ( Business Administration : Business Finance )
- ปริญญาโท MBA. Rochville University U.S.A in Public Administration
- ปริญญาโท ศศม. ( เทคโนโลยีสังคม ) มหาวิทยาลัยเกริก สาขานโยบายและวางแผน
- ปริญญาตรี ศบ.บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก

## ประสบการณ์

- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต บริษัท เอส บี พี ทิมเบอร์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท พรอม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงยุติธรรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การประปานครหลวง โครงการชมชีวิตธุรกิจไทย โรงพยาบาลนนทเวช โรงแรมระยองบรูคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท ฯลฯ

## ความถนัด

- การบริการสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า
- POKAYOKE ( เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดก่อนเกิดการสูญเสีย )
- TQM
- คุณภาพกับการทำงาน
- กลยุทธ์ในการสร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ขององค์กร
- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
- การจัดการสมัยยุคใหม่ ( Modern Management in new ERA )
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในองค์กร ( Communication skill )
- การบริหารความขัดแย้ง
- การสร้างทีมงานขายเพื่อประสิทธิภาพ
- การขายแบบมืออาชีพ ( Pro Active Selling )
- การตลาดกับนักวิจัย

# การบริหารงานขนส่ง

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565

## แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท \_\_\_\_\_ ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_

สำนักงานใหญ่  สาขาที่ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

อีเมล(โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

อีเมล(โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ มือถือ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

อีเมล(โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ มือถือ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

อีเมล(โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ มือถือ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

จำนวนผู้เข้าสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
1 ท่าน	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00
สมัครภายใน วันที่ 9 มี.ค. 65	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

### ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

> อีเมล brainassetsale1@gmail.com



### วิธีการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาน้ำทิพย์
- เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

### กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แยก 1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ  
10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

**การแจ้งยกเลิก:** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสัมมนาเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน